

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
№1 от 28 августа 2017 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального района РТ  
Л.Н.Гиззатуллина  
Приказ №352 от 28 августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,**  
**находящихся в социально-опасном положении МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»**  
**Азнакаевского муниципального района РТ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»Рт (далее школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- ✓ Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся-система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- ✓ Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- ✓ Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- ✓ Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- ✓ Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике Учреждения с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или совместного представления ЗДВР, социального педагога, классного руководителя.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по ходатайству или заявления классного руководителя.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Администрации школы представляются следующие документы:

- **представление на постановку на внутришкольный учет (приложение 1);**
- **учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении (приложение 2);**
- **карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (приложение 3);**
- **краткая характеристика обучающегося;**
- **акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);**
- **план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (приложение 4);**
- **дневник индивидуальной работы с детьми «группы риска» (приложение 5);**
- **представление на снятие с внутришкольного учета (приложение 6).**
- **информационная таблица контроля за поведение, обучением и посещением занятий (приложение 12)**

Для постановки семьи на внутришкольный учёт Администрации школы представляются следующие документы:

- **представление на постановку на внутришкольный учет семьи (приложение 7);**
- **учетная карточка семьи, находящегося в социально опасном положении (приложение 8);**
- **учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении (приложение 2);**
- **акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);**
- **план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (приложение 9);**
- **дневник индивидуальной работы с семьями СОП (приложение 10);**
- **представление на снятие с внутришкольного учета (приложение 11).**

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога (если имеется) и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), а также:

- обучающиеся, окончившие образовательное учреждение;
- обучающиеся, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- обучающиеся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- семьи, восстановленные в родительских правах;
- семьи, создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

3.5. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе или педагог-психолог ведут журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе или педагог-психолог проводят сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД на 5 сентября, 1 января.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.10. Нарушение Закона Республики Татарстан №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН МВД.

#### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка.

Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представители администрации могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, педагог-психолог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

о вынесении выговора учащимся;

о вынесении благодарности учащимся;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении; Также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН или ПДН МВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД.

На заседании по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением заседания о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном заседании можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.



**Учетная карточка обучающегося,  
находящегося в социально опасном положении**

1.Образовательное учреждение	
2.Класс	
3.Фамилия Имя Отчество	
4.Дата рождения	
5.Место фактического проживания	
6.Место регистрации	
7.Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)	
8.Сведения о родителях	
<b>Мать:</b> ФИО (полностью) Место работы	
<b>Отец:</b> ФИО (полностью) Место работы	
<b>Опекун:</b> ФИО (полностью) Место работы	
9.В семье проживают (брат, сестра, бабушка, дедушка и др.)	
10.Состоит на учете (ПДН, ОВД, КДН, причины, дата постановки)	
11. Основание и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)	
12.Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)	
<p align="center">Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки. Интересы, увлечения и др.)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	









Утверждаю:  
Заместитель директора по ВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План**

**индивидуально воспитательно-профилактической работы**

с обучающимся \_\_\_\_ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

МБОУ «СОШ №2 города Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан

ДНЕВНИК  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

1. Общие сведения об обучающемся;
2. Сведения о семье;
3. Сведения о пребывании в общеобразовательном учебном заведении;
4. План индивидуальной воспитательно-профилактической работы;
5. Занятость в системе ДО (кружки, секции);
6. Занятость в каникулярное время;
7. Выводы, общие результаты проведенной работы.

## Общие сведения об обучающемся

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

## Состояние здоровья и развития учащегося:

1. Общая оценка здоровья учащегося (гр.здоровья) \_\_\_\_\_
2. Признаки повышенной нервозности: отсутствуют, повышенная, утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к сверстникам и учителям, отказ от контактов, общих дел, склонность к разрушительным действиям, другие признаки \_\_\_\_\_
3. Патологические влечения:
  - Курение (не курит, эпизодически, систематически);
  - Употребление спиртных напитков (не употребляет, эпизодически, систематически);
  - Употребление ПАВ не употребляет, пробовал один раз, систематически)

## Сведения о семье

1. Сведения о родителях:
  - Мать (ФИО) \_\_\_\_\_
  - Место работы \_\_\_\_\_
  - Отец (ФИО) \_\_\_\_\_
  - Место работы \_\_\_\_\_
2. Другие члены семьи \_\_\_\_\_
3. Тип семьи
  - Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная);
  - Неблагополучная, в том числе:
    - Педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания):  
Признаки: отсутствуют единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы;
    - Нравственно неблагополучная (асоциальная, родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, воспитанием детей не занимаются);
    - Конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянны конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы).
4. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:
  - Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
  - Чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка);
- Сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя, и т.д.)

### **СВЕДЕНИЯ О ПРЕБЫВАНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ**

1. Дата поступления \_\_\_\_\_

Особенности учебной деятельности:

- 2. Успеваемость учащегося \_\_\_\_\_
- 3. Отношение к учебе \_\_\_\_\_
- 4. Интеллектуальные возможности \_\_\_\_\_
- 5. Мотивы учения:
  - познавательный интерес к предметам,
  - осознание необходимости учиться в школьном возрасте,
  - стремление получить оценку,
  - заслужить одобрение взрослых,
  - стремление избежать наказания,
  - стремление к самоутверждению в группе сверстников.

#### ***Положение в классном коллективе:***

- 1. Позиция в коллективе: \_\_\_\_\_
- 2. Взаимоотношения с другими одноклассниками: \_\_\_\_\_
- 3. Манера, стиль общения с окружающими: \_\_\_\_\_
- 4. Отношение к общественному мнению: \_\_\_\_\_

#### ***Отношение к общественной деятельности и общественно полезному труду:***

- 1. Выполнение общественных поручений: \_\_\_\_\_
- 2. Отношение к трудовым делам: \_\_\_\_\_

#### ***Направленность интересов:***

- 1. Проявляет интерес к деятельности:
  - физической,
  - умственной,
  - организаторской,
  - художественной,
  - спортивной
- 2. Какие объединения дополнительного образования и секции посещает
 

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
- 3. Самооценка личности \_\_\_\_\_

#### ***Особенности поведения:***

- 5. Положительные поступки учащегося. Как часто они совершаются,
- 6. Отрицательные поступки, их проявления:

- эпизодически,
  - систематически
- Их характер:
- Грубость
  - Драки
  - Прогулы
  - опоздания на уроки
  - нарушение дисциплины в классе
  - отказ от требований
  - поручений
  - не работает в классе на уроках

7. Правонарушения: \_\_\_\_\_

8. Как относится к педагогическим воздействиям:

9. Состоит на учёте:

Внутришкольном \_\_\_\_\_

ОДН ОВД \_\_\_\_\_

Основание на постановку на учет \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_













Занятость в системе ДО (кружки, секции)

№	Кружок, секция	Дни недели время занятости	ФИО руководителя	год

Занятость в каникулярное время

четверть	Где находится	Вид занятий	Кто контролирует
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			



**Представление на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.



**Представление  
на постановку на внутришкольный учета семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**Учетная карточка семьи,  
находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

(попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

**План индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

МБОУ «СОШ №2 города Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан

ДНЕВНИК  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С ДЕТЬМИ ИЗ СЕМЕЙ СОП

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

8. Общие сведения об обучающемся;
9. Сведения о ситуации в семье СОП;
10. Сведения о пребывании в общеобразовательном учебном заведении;
11. План индивидуальной воспитательно-профилактической работы;
12. Занятость в системе ДО (кружки, секции);
13. Занятость в каникулярное время;
14. Выводы, общие результаты проведенной работы.

## Общие сведения об обучающемся

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

### Состояние здоровья и развития учащегося:

4. Общая оценка здоровья учащегося (гр.здоровья) \_\_\_\_\_
5. Признаки повышенной нервозности: отсутствуют, повышенная, утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к сверстникам и учителям, отказ от контактов, общих дел, склонность к разрушительным действиям, другие признаки \_\_\_\_\_
6. Патологические влечения:
  - Курение (не курит, эпизодически, систематически);
  - Употребление спиртных напитков (не употребляет, эпизодически, систематически);
  - Употребление ПАВ не употребляет, пробовал один раз, систематически)

### Сведения о семье

5. Сведения о родителях:
  - Мать (ФИО) \_\_\_\_\_
  - Место работы \_\_\_\_\_
  - Отец (ФИО) \_\_\_\_\_
  - Место работы \_\_\_\_\_
6. Другие члены семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Тип семьи
  - Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная):
  - Неблагополучная, в том числе:
    - Педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания):  
Признаки: отсутствуют единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы;
    - Нравственно неблагополучная (асоциальная, родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, воспитанием детей не занимаются);
    - Конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянны конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы).
8. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:
  - Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
  - Чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка);
  - Сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя, и т.д.)
10. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно

11. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ

1. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.; состояние: ветхий, аварийный; чистота комнат, посторонний запах и др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, ванна, лифт, телефон и др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Способы приготовления пищи (газ, плитка и т.д., качество пищи и наличие продуктов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Санитарное состояние жилой площади  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Условия для полноценного развития ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обеспеченность одеждой, обувью сезону: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имеются ли средства для подготовки учащегося школу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обеспеченность учебниками, принадлежностями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие отдельной комнаты (место для сна, игр, отдыха, шкаф, состояние мебели и др.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. СТРУКТУРА ДОХОДОВ СЕМЬИ (основные источники доходов: з/п, пенсия, пособие, алименты, иные соц. выплаты) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (питание, одежда, обувь, игрушки, мед. обслуживание, канц. принадлежности и т.д.) доход не достаточен для обеспечения несовершеннолетних основными потребностями в питании, одежде, игрушек, мед. обслуживании, школьно-письменными и канцелярскими принадлежностями.

## 12. МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВЗРОСЛЫХ НА ДЕТЕЙ

1. Семейный досуг, домашние обязанности \_\_\_\_\_
2. Отношение ребенка к тем, кто его воспитывает \_\_\_\_\_
3. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью (посещение школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.) \_\_\_\_\_

### **СВЕДЕНИЯ О ПРЕБЫВАНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ**

6. Дата поступления \_\_\_\_\_

Особенности учебной деятельности:

7. Успеваемость учащегося \_\_\_\_\_
8. Отношение к учебе \_\_\_\_\_
9. Интеллектуальные возможности \_\_\_\_\_
10. Мотивы учения:
  - познавательный интерес к предметам,
  - осознание необходимости учиться в школьном возрасте,
  - стремление получить оценку,
  - заслужить одобрение взрослых,
  - стремление избежать наказания,
  - стремление к самоутверждению в группе сверстников.

#### ***Положение в классном коллективе:***

5. Позиция в коллективе: \_\_\_\_\_
6. Взаимоотношения с другими одноклассниками: \_\_\_\_\_
7. Манера, стиль общения с окружающими: \_\_\_\_\_
8. Отношение к общественному мнению: \_\_\_\_\_

#### ***Отношение к общественной деятельности и общественно полезному труду:***

3. Выполнение общественных поручений: \_\_\_\_\_
4. Отношение к трудовым делам: \_\_\_\_\_

#### ***Направленность интересов:***

4. Проявляет интерес к деятельности:
  - физической,
  - умственной,
  - организаторской,
  - художественной,
  - спортивной
5. Какие объединения дополнительного образования и секции посещает



---

---

---

6. Самооценка личности \_\_\_\_\_

**Особенности поведения:**

1. Положительные поступки учащегося. Как часто они совершаются,
  2. Отрицательные поступки, их проявления:
    - эпизодически,
    - систематически
- Их характер:
- Грубость
  - Драки
  - Прогоулы
  - опоздания на уроки
  - нарушение дисциплины в классе
  - отказ от требований
  - поручений
  - не работает в классе на уроках
13. Правонарушения: \_\_\_\_\_
  14. Как относится к педагогическим воздействиям: \_\_\_\_\_

---

15. Состоит на учёте:

Внутришкольном \_\_\_\_\_

ОДН ОВД \_\_\_\_\_

Основание на постановку на учет \_\_\_\_\_

---

Подпись \_\_\_\_\_











Занятость в системе ДО (кружки, секции)

№	Кружок, секция	Дни недели время занятости	ФИО руководителя	год

Сведения об успеваемости

№	Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка

Учебные предметы, по которым обучающийся испытывает трудности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о посещаемости

№		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка
	Количество пропущенных дней					

Занятость в каникулярное время

четверть	Где находится	Вид занятий	Кто контролирует
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			





**Представление**  
**на снятие с внутришкольного учета**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

**Уважаемые преподаватели!**

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)